

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 19. sjednici održanoj 13. ožujka 2012. godine na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10.), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95., 109/95.-Uredba, 21/96.-Uredba, 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04.-Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11. i 84/11.), te članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01., 2/06. i 4/09.) donijelo je

## O D L U K U

o obavljanju dimnjačarskih poslova

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom u svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara uređuje obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Grad).

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na industrijske i druge objekte koji imaju vlastite uređaje za čišćenje dimnjaka.

#### Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimovodnim objektima, u smislu ove Odluke, smatraju se svi dimnjaci, dimovodni kanali, dotavanske cijevi, spojne dimovodne cijevi, ventilacijski kanali te postrojenja i uređaji koji služe za loženje i odvod produkata sagorijevanja bez obzira na vrstu goriva.

### II. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

#### Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba - obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova.

#### Članak 4.

Dimnjačarske poslove obavljaju pravne i fizičke osobe na temelju Ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: Korisnik koncesije).

Korisnik koncesije ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

#### Članak 5.

Postupak donošenja Odluke o dodjeli koncesije i zaključivanje Ugovora o koncesiji sa Korisnikom koncesije provodi se sukladno Odluci o djelatnostima koje se obavljaju dodjeljivanjem koncesije („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 1/12).

#### Članak 6.

Grad Valpovo je jedno dimnjačarsko područje.

Dimnjačarsko područje dodijeljeno ovlaštenom dimnjačaru ne može se ukidati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

#### Članak 7.

Korisnik koncesije obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

Korisnik koncesije dužan je plan iz stavka 1. ovoga članka dostaviti Upravnom odjelu za komunalne i stambene djelatnosti Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Odjel).

#### Članak 8.

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se uredaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

#### Članak 9.

Korisnik usluge dužan je Korisniku koncesije:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uredaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uredaja za loženje i dimnjaka,
- omogućiti pristup svakom uredaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

#### Članak 10.

Korisnik usluge ne smije Korisniku koncesije sprječavati pristup do mjesta za čišćenje i pregled dimnjaka i uredaja za loženje, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Korisnik koncesije obavezan je voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge.

#### Članak 11.

Ako Korisnik koncesije utvrdi da na dimnjaku i/ili uredaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi pri slijedećem čišćenju i pregledu dimnjaka, Korisnik koncesije će o tome obavijestiti Odjel, a ako se radi o uredaju za loženje na plinovito gorivo i distributera plina.

Ako Korisnik koncesije utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine, koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uredaja za loženje, obavijestiti će bez odgode o tome nadležno inspeksijsko tijelo.

#### Članak 12.

Korisnik koncesije dužan je voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, te o izvodenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka se vodi za svaku zgradu posebno, a sadrži:

- oznaku zgrade – ulicu i kućni broj,
  - ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
  - oznaku dimnjaka koje se pregledavaju i čiste,
  - datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- 
- vrstu i datum izvodenja radova na dimnjaku,
  - potpis dimnjačara,
  - potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

#### Članak 13.

Korisnik koncesije dužan je voditi kartoteku dimnjaka koja sadrži kartone dimnjaka.

U kartoteku dimnjaka unose se sljedeći podaci:

- oznaka zgrade – ulicu i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge, te naziv upravitelja zgrade,
- broj i vrsta dimnjaka, te naznaka da li je u uporabi,
- oznaka dimnjaka koji se pregledava i čisti,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova.

Korisnik koncesije dužan je jedanput godišnje, do sezone loženja, komunalnom redaru Grada Valpova podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimnjaka.

Sezona loženja traje od 01. listopada tekuće godine do 30. travnja sljedeće godine.

#### Članak 14.

U svrhu održavanja dimnjaka i uredaja za loženje, Korisnik koncesije obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

#### Članak 15.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotine te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- uskladenost uredaja za loženje i dimnjaka.

Na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uredaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe, ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se čisti ukoliko je potrebno na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

#### Članak 16.

Izvanredni pregled dimnjak provodi se prije svake promjene uredaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru.

#### Članak 17.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uredaja za loženje (peći, ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline i termoenergetski kotlovi) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja mjera

zaštite od požara najmanje u slijedećim rokovima:

- dimovodni objekti i uredaji za loženje na kruta i tekuća goriva – dva puta u sezoni loženja,
- dimovodni objekti i uredaji na plinsko gorivo smješteni izvan stambenih prostorija i u kotlovnica – jedan puta godišnje,
- dimovodni objekti i uredaji na plinsko gorivo u kupaonicama ili stambenih prostorijama – dva puta godišnje,
- ventilacioni kanali čiste se jedan puta godišnje.

Ukoliko se pregledom utvrdi potreba čišćenja, pregled se ne smatra posebnom dimnjačarskom uslugom i ne naplaćuje se.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uredaji snage veće od 50 kW, obavezan je pregled i čišćenje četiri puta godišnje kod krutog i tekućeg goriva, a dva puta godišnje kod plinskog goriva.

### **III. NAPLATA PRUŽENIH USLUGA**

#### **Članak 18.**

Korisnik koncesije ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova. Naknadu iz stavka 1. ovog članka Korisniku koncesije plaća Korisnik usluge.

#### **Članak 19.**

Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

### **IV. KAZNE NE ODREDBE**

#### **Članak 20.**

Novčanom kaznom od 500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj davatelj dimnjačarske usluge (pravna osoba ili fizička osoba obrtnik), a novčanom kaznom od 300,00 do 1.500,00 kuna odgovorna osoba davatelja dimnjačarske usluge za povredu određaba ove Odluke i to:

- ukoliko ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge sukladno članku 10. ove Odluke;
- ukoliko ne vodi evidencije propisane člankom 12. i 13. ove Odluke;
- ako ne čisti i ne pregledava dimovodne objekte sukladno članku 15. i 16. ove Odluke;
- ukoliko za izvršene usluge naplati naknadu suprotno članku 19. ove Odluke.

#### **Članak 21.**

Novčanom kaznom od 300,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnik dimnjačarske usluge za povredu određaba ove Odluke i to:

- ako onemogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uredaja za loženje sukladno članku 9. ove Odluke;
- ako zataji podatak o broju i vrsti uredaja za loženje i dimnjaka sukladno članku 9. ove Odluke;
- ako onemogućiti pristup uredaju za loženje i dimnjaku sukladno članku 9. ove Odluke;
- ako ne otkloni nedostatke u utvrđenom roku sukladno članku 11. ove Odluke.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 3/96.).

### Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 363-02/12-01/3

URBROJ: 2185/01-1-12-1

U Valpovu, 13. ožujka 2012. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Jozo Piškorjanac, v.r.