

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 611-02/23-01/1

URBROJ: 2158-7-1-23-1

PREDSJEDNIK

Valpovo, 4. svibnja 2023. godine

Igor Uranjek, v. r.



.....

51.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 23. sjednici, održanoj 4. svibnja 2023. godine, na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), članka 44. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 17. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“, br. 12/22), donijelo je

**ODLUKU
O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA
NA PODRUČJU GRADA VALPOVA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, nadzor nad obavljanjem tih poslova, kaznene odredbe, a sve poradi sprječavanja otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova te zaštite života ljudi i imovine.

(2) Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na industrijske i druge objekte koji imaju vlastite uređaje za čišćenje.

(3) Dimnjačarski poslovi moraju se obavljati prema propisima i pravilima struke.

(4) Obavljanje dimnjačarskih poslova je obvezatna komunalna usluga.

Članak 2.

(1) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se:

- kontrola ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevini,
- obavljanje redovnih i izvanrednih kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje,

- čišćenje dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

(2) Dimovodnim objektima smatraju se dimnjaci i uređaji za loženje.

(3) Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka i dimovoda.

Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravne ili fizička osoba-obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova koja sa Gradom Valpovom sklopi ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Članak 4.

Postupak donošenja odluke o dodjeli koncesije i zaključivanje ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Grad) sa Koncesionarom provodi se sukladno Zakonu o koncesijama.

Članak 5.

(1) Dimnjačarski poslovi obavljaju se na dimnjačarskim područjima.

(2) Na području Grada utvrđuju se jedno dimnjačarsko područje.

(3) Dimnjačarsko područje dodijeljeno ovlaštenom dimnjačaru ne može se ukidati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

II. UVJETI DAVANJA KONCESIJE

Članak 6.

Ponudu za obavljanje dimnjačarskih poslova može podnijeti pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik, koja ispunjavati sljedeće uvjete:

- da je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova;
- da ima zaposlenu osobu s odgovarajućom stručnom spremom i/ili položenim majstorskim ispitom za dimnjačara, odnosno da fizička osoba obrtnik ima odgovarajuću stručnu spremu i/ili položen majstorski ispit za dimnjačara;
- da nema dospjelog duga s osnove javnih davanja i dugovanja prema Gradu po bilo kojoj osnovi;
- da nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava;
- da dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude;
- da posjeduje osnovnih alat za obavljanje dimnjačarskih poslova.

III. STRUČNO POVJERENSTVO ZA KONCESIJU

Članak 7.

- (1) Davatelj koncesije prije početka postupka davanja koncesije imenuje Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
- (3) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
 - sudjeluje u izradi analize davanja koncesija i dokumentacije za nadmetanje;
 - pregledava i ocjenjuje pristigle ponude;
 - utvrđuje prijedlog odluke o davanju koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženja tih prijedloga;
 - obavlja ostale poslove potrebne za provedbu postupka davanja koncesije.
- (4) Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Obavijest o namjeri davanja koncesije

Članak 8.

- (1) Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje davatelj koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Grada s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
- (2) Obavijest iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati sljedeće podatke:
 1. opće podatke (naziv, adresu, broj telefona, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Grada)
 2. vrsta i predmet koncesije
 3. prirodu i opseg djelatnosti koncesije;
 4. mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije;
 5. rok trajanja koncesije;
 6. procijenjenu vrijednost koncesije;
 7. naznaka postupka davanja koncesije
 8. rok za dostavu ponuda;
 9. adresu na koju se moraju poslati ponude;
 10. mjesto i vrijeme otvaranja ponude;
 11. razloge isključenja gospodarskih subjekata;
 12. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekti dokazuju ispunjenje tih uvjeta;
 13. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti;

14. kriteriji za odabir;
15. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe
16. datum slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
17. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
18. naznaku o mjestu i vremenu podizanja dokumentacije za nadmetanje i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Članak 9.

Kriteriji na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude su:

1. ekonomski najpovoljnija ponuda:

- kvaliteta usluga (poslovni ugled ponuditelja, jamstva),
- visina naknade za koncesiju,
- cijena usluge za obavljanje komunalne djelatnosti za koju se daje koncesija,
- ugled ponuditelja, jamstva ,
- drugi kriteriji propisani zakonom kojim se uređuju koncesije

2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Povjerenstvo će u obavijesti o namjeri davanja koncesije utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterije za odabir najpovoljnijeg ponuditelja odnosno koji će se kriteriji u smislu stavka 1. točka 1 i 2. ovog članka primijeniti.

Odluka o davanju koncesije i odluku o poništenju

Članak 10.

(1) Pripremne radnje za davanje koncesije kao i postupak davanja koncesije kao i ostale tehničke i stručne poslove davatelja koncesije provodi Povjerenstvo.

(2) Odluku o davanju koncesije, odluku o izmjeni odluke o davanju koncesije, odluke o poništenju postupka davanja koncesije i odluke o raskidu ugovora o koncesiji donosi Gradsko vijeće.

Članak 11.

(1) Gradonačelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju odluke o davanju koncesije.

(2) Ugovor o koncesiji obvezno sadrži odredbe propisane Zakonom o koncesijama i sklapa se na 10 (deset) godine.

(3) Ovlašteni dimnjačar obvezuje se obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova koji je priložio uz ponudu.

(4) Ovlašteni dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

(5) Koncesionar se obvezuje dimnjačarske poslove obavljati savjesno, uredno, kvalitetno i sukladno pravilima struke te ne može uskratiti izvršavanje usluge niti pod kojim uvjetima.

(6) Koncesionar je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, sačiniti godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka te voditi kartoteku dimnjaka.

V. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 12.

(1) Koncesija prestaje:

1. istekom roka na koji je dana,
2. smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija,
3. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
4. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
5. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
6. nepridržavanjem odredaba ugovora od strane koncesionara i
7. ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji,
8. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavim ili se poništava.

(2) Postupak prestanka koncesije provodi se sukladno Zakonu o koncesijama.

VI. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 13.

(1) Za koncesiju se plaća godišnja naknada Gradu.

(2) Početna godišnja naknada za koncesiju iznosi 1.327,23 EUR (odnosno 10.000,00 kuna).

(3) Odabrani koncesionar dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od deset dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti ponuđenu godišnju naknadu te s potvrdom o uplaćenom iznosu godišnje naknade pristupiti potpisivanju ugovora.

(4) Ako odabrani koncesionar ne uplati godišnju naknadu iz prethodnog stavka za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od petnaest dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

(5) Godišnje naknade za koncesiju za preostale godine trajanja koncesije, Koncesionar je dužan uplaćivati tako da godišnju naknadu uplati najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine koncesije.

(6) Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

VII. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 14.

(1) Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana.

(2) Plan iz stavka 1. ovog članka obuhvaća redosljed obavljanja dimnjačarskih usluga po ulicama i kućnim brojevima.

(3) Koncesionar je dužan plan iz stavka 1. ovog članka donijeti najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj počinje ogrjevnna sezona i dostaviti ga Upravnom odjelu Grada nadležnom za komunalne poslove i vatrogasnoj postrojbi Grada Valpova.

(4) Ogrjevnna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 01. listopada tekuće godine do 30. travnja slijedeće godine.

(5) Koncesionar je dužan korisnike usluga u višestambenim zgradama obavijestiti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, te u tu svrhu i izvjesiti na vidnom mjestu: oglasnim pločama, u zgradi ili na objektu, odnosno na drugom prikladnom i vidljivom mjestu, pisanu obavijest, najmanje 1 (jedan) dan prije vršenja dimnjačarskih usluga.

(6) Koncesionar je u pravilu dužan odazvati se na poziv korisnika za čišćenje dimovodnih objekata u roku 8 (osam) dana od dana poziva.

Obveze Korisnika usluga

Članak 15.

(1) Vlasnici zgrada ili stanova, upravitelji odnosno korisnici stambenih zgrada, stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada i drugih objekata (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) koji podliježu kontroli i čišćenju dimovodnih objekata dužni su sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavati u ispravnom stanju dimnjake, ložišta i uređaje za loženje, te omogućiti čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su se koristiti uslugama ovlaštenog dimnjačara.

Članak 16.

(1) Korisnici usluga dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito kontroliraju i čiste sukladno ovoj Odluci i pozitivnim propisima.

(2) Korisnik usluge dužan je koncesionaru omogućiti:

- redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata koji podliježu obveznom čišćenju i kontroli prema ovoj Odluci,

- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje, dimnjaku i vrsti goriva,

- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi, Korisnici usluga dužni su svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrstu goriva prijaviti Koncesionaru u roku od trideset (30) dana od dana nastale promjene.

(3) Korisnik usluge dužan je na zahtjev Koncesionara dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata i sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

Članak 17.

- (1) Korisnici usluga ne smiju koncesionaru spriječiti pristup do mjesta čišćenja dimovodnih objekata niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.
- (2) Radi ispravnog i redovitog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnih objekata mora uvijek biti slobodan.

Obveze Koncesionara**Članak 18.**

- (1) Koncesionar je dužan uslugu kontrole i čišćenja obaviti na način kojim se korisniku usluge ne nanosi šteta.
- (2) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Koncesionar je obavezan voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge, a otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje dužan je očistiti i ukloniti na propisani način.

Članak 19.

- (1) Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge- vlasnika zgrade, odnosno tijelo koje upravlja zgradom, da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.
- (2) Ukoliko se nedostaci iz stavka 1. ovog članka ne uklone u utvrđenom roku, ili se utvrđeni nedostatak ponovo utvrdi pri slijedećem čišćenju i kontroli dimnjaka Koncesionar će o tome obavijestiti Grad - nadležni odjel za komunalne poslove.
- (3) Ako koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koji mogu nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, koncesionar će korisniku usluga zabraniti daljnje korištenje dimnjaka i/ili uređaja za loženje u pisanoj formi, što je korisnik usluga dužan poštivati, o čemu će koncesionar odmah obavijestiti i nadležno inspekcijsko tijelo za zaštitu od požara.

Članak 20.

- (1) Koncesionar dužan je za područje na kojemu obavlja dimnjačarske poslove voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, te izvedenim radovima.
- (2) Koncesionar je dužan najkasnije u roku od 30 dana računajući od dana kada je izvršeno redovno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata u višestambenim zgradama sastaviti i dostaviti pisano Izvješće upravitelju ili predstavniku koje treba sadržavati podatke o broju i vrsti dimnjaka na kojima je obavljen pregled ili čišćenje, o stanju dimovodnih objekata, navesti mjere/radnje te primjeren rok za dovođenje dimovodnih objekata u ispravno stanje.
- (3) Koncesionar je dužan prilikom redovnog pregleda i čišćenja dimovodnih objekata u višestambenim zgradama u dogovoru sa predstavnikom suvlasnika zgrade evidentirati dimovode koji se ne koriste. O dimnjacima za koje se utvrdi da su izvan upotrebe dimnjačar, predstavnik suvlasnika i upravitelj sastavljaju zapisnik prilikom čega će se svi otvori na predmetnim dimnjacima zatvoriti na trošak sredstava pričuve. Ukoliko koncesionaru ne bude omogućen pristup svim stambenim jedinicama vezanim za dimovod koji se ne koristi, isti nije obavezan izvršiti evidenciju niti potpisati

gore navedeni zapisnik. U slučaju ponovne potrebe za korištenjem dimnjaka, suvlasnik je dužan putem predstavnika pravovremeno, a prije njegova korištenja, obavijestiti koncesionara nakon čega se sastavlja zapisnik putem kojeg se određeni dimnovodni objekt stavlja u redovnu funkciju korištenja.

(4) Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada ili ulicu u dimnjačarskom području, a sadrži:

- oznaku dimnjačarskog područja,
- oznaku zgrade – ulicu i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika zgrade korisnika usluge, te naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimnovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz dimnjačara,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- potpis dimnjačara,
- iznos naplaćene cijene usluge sukladno ugovorenom cjeniku,
- potpis korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova,
- popis dimnovodnih objekata na kojima postoje nedostaci ili ih nije moguće čistiti i kontrolirati,
- popis pojedinih uređaja za loženje s priključnom cijevi i sustavom dobave zraka na kojima postoje nedostaci ili ih nije moguće čistiti i kontrolirati.

Članak 21.

(1) Uz kontrolnu knjigu koncesionar dužan je voditi kartoteku dimnjaka koja sadrži kartone dimnjaka.

(2) U kartoteku dimnjaka unose se slijedeći podaci:

- oznaku zgrade – ulicu i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika zgrade korisnika usluge, te naziv upravitelja zgrade,
- broj i vrstu dimnjaka u objektu s obzirom na vrstu energenata koji koristi priključeni uređaj za loženje i njihovo stanje u smislu korištenja,
- broj i vrstu dimnjaka, te vrstu goriva koji se koristi,
- rokove čišćenja i kontrole,
- stanje ispravnosti dimnjaka,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova.

Članak 22.

(1) Koncesionar dužan je, jedan put godišnje, do početka ogrjevnice sezone, Gradu - Upravnom odjelu nadležnom za komunalne poslove, podnijeti izvješće o radu dimnjačarske službe za prethodnu godinu.

(2) Ogrjevnica sezona traje od 01. listopada tekuće godine do 30. travnja slijedeće godine.

Članak 23.

- (1) Zaposlenici Koncesionara – dimnjačari tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju kod sebe imati iskaznicu.
- (2) Izgled i sadržaj iskaznice iz stavka 1. ovoga članka pravilnikom propisuje gradonačelnik.

Redoviti i izvanredni obvezatni pregledi i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje**Članak 24.**

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Koncesionar provodi obvezne redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 25.

(1) Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine, tehničkim propisima, specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva.

(2) Pregled i čišćenje svih dimovodnih objekata i uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline i termoenergetski kotlovi), a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša te provođenje mjera zaštite od požara najmanje u sljedećim rokovima:

Za domaćinstva/kućanstva:

- dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - dva puta u sezoni loženja,
- dimovodni objekti i uređaji na plinsko gorivo Tip-B plinski uređaji spojeni na dimnjak - dva puta godišnje,
- kontrola uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova svih vrsta uređaja Tip-C uređaja - jednom godišnje,
- čišćenje sabirača čađi - jednom godišnje,
- kontrola/čišćenje ventilacionih kanala - jednom godišnje,
- dimovodni objekti na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kw, obvezan je pregled i čišćenje četiri puta godišnje kod krutog i tekućeg goriva, a dva puta godišnje kod plinskog bgoriva.

Za višestambene zgrade:

- za dimnjake na kruto i tekuće gorivo - dva puta godišnje,
- za dimnjake na plinsko gorivo spojeni na Tip-B uređaje - dva puta godišnje,
- kontrola uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova svih vrsta uređaja Tip-C - jednom godišnje,
- čišćenje sabirača čađi - jednom godišnje,
- kontrola/čišćenje ventilacionih kanala - jednom godišnje,
- kontrola/čišćenje dimnjaka koji se ne koriste - jednom godišnje.

(3) Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo.

(4) Na način utvrđen u stavku 2. ovog članka obavlja se i izvanredni pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne upotrebe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

(5) Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obvezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 26.

Izvanredni pregled dimnjaka obvezno se provodi prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, a prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godine dana i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, o čemu je Korisnik usluge dužan obavijestiti Koncesionara, te po zahtjevu inspeksijskog tijela.

Članak 27.

Poslovi kontrole i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša te provođenja zaštite od požara.

Članak 28.

(1) Obveznoj kontroli i čišćenju ne podliježu dimovodni objekti koji se ne koriste, pod uvjetom da ih njihovi korisnici odjave nadležnom Koncesionaru.

(2) Dimnjaci i uređaji za loženje koji se ne upotrebljavaju u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti objekta, odnosno sezonskog stanovanja ne podliježu obveznom čišćenju, već se njihovo čišćenje vrši po pozivu i dogovoru sa Koncesionarom.

VIII. CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA I NAPLATA PRUŽENIH USLUGA

Članak 29.

(1) Koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova naplaćuje naknadu prema cjeniku za obavljaju komunalne usluge.

(2) Koncesionar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

(3) Naknada iz stavka 1. ovog članka plaća Korisnik usluge, odnosno upravitelja zgrade.

Članak 30.

Ugovorom o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

IX. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA**Članak 31.**

(1) Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar osim ako se ne radi o nadzoru koji je u nadležnosti inspektora za zaštitu od požara.

(2) U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- kontrolirati vođenje Godišnjeg plana, vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimnjaka;
- nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti Korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog ne uklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje;
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje propisane ovom Odlukom predložiti raskid ugovora o koncesiji;
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- poduzimati i druge propisane mjere.

Članak 32.

Koncesionar je dužan komunalnom redaru na njegov zahtjev dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju, koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 33.

Grad nadležni Odjel za komunalne poslove vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu Koncesionara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi i dr.).

X. KAZNENE ODREDBE**Članak 34.**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 265,45 do 663,61 EUR (odnosno 2.000,00 do 5.000,00 kuna) kaznit će se za prekršaj Koncesionar pravna osoba ako:

1. ne obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana (članak 14. stavak 1. Odluke)
2. godišnji plan ne sačini najkasnije do 31. kolovoza godine u kojoj počinje ogrjevna sezona i/ili ga ne dostavi Gradu - Odjelu nadležnom za komunalne poslove (članak 14. stavak 3. Odluke);
3. najmanje 5 (pet) dana prije početka vršenja dimnjačarske usluge ne obavijestiti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, te u tu svrhu i izvjesiti na vidnom mjestu: oglasnim pločama mjesnih odbora, u zgradi ili na objektu, odnosno na drugom prikladnom i vidljivom mjestu, (članak 14. stavak 5.);
4. pri obavljanju dimnjačarskih poslova ne vodi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge, te ne očisti i ne ukloni otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje na propisani način (članak 18. Odluke);
5. ne vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka te izvedenim radovima (članak 20. Odluke);
6. ne vodi kartoteku dimnjaka (članak 21. Odluke);

7. do početka ogrjevnice sezone Odjelu ne podnese izvještaj o radu dimnjačarske službe za prethodnu godinu (članak 22. Odluke);
 8. zaposlenici koncesionara – dimnjačari, tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova nemaju kod sebe iskaznicu (članak 23. Odluke),
 9. u svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje ne provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja (članak 24. Odluke),
 10. za obavljene dimnjačarske poslove ne naplati naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova (članak 29. stavak 1. Odluke),
 11. za obavljene dimnjačarske poslove ne izda račun (članak 29. stavak 2. Odluke),
 12. komunalnom redaru na njegov zahtjev ne dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora (članak 32. Odluke).
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 66,36 do 132,72 EUR (odnosno 500,00 do 1.000,00 kuna) kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi Koncesionara koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 132,72 do 398,17 EUR (odnosno 1.000,00 do 3.000,00 kuna) kaznit će se Koncesionar fizička osoba-obrtnik ako počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 35.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 398,17 do 929,06 EUR (odnosno 3.000,00 do 7.000,00 kuna) kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako obavlja dimnjačarske poslove bez ugovora o koncesiji (članak 3. Odluke).
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 132,72 do 199,08 EUR (odnosno 1.000,00 do 1.500,00 kuna) kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 265,45 do 663,61 EUR (odnosno 2.000,00 do 5.000,00 kuna) kaznit će se fizička osoba-obrtnik ako počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Novčanom kaznom u iznosu od 132,72 do 398,17 EUR (odnosno 1.000,00 do 3.000,00 kuna) kaznit će se fizička osoba ako počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 36.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 265,45 do 530,89 EUR (odnosno 2.000,00 do 4.000,00 kuna) kaznit će se za prekršaj Korisnik usluge pravna osoba ako:
 1. korisnik usluge vodi brigu da se dimnjaci i uređaji za loženje redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno ovoj Odluci i pozitivnim propisima (članak 16. stavak 1. Odluke),
 2. postupi protivno članku 16. stavak 2 i stavak 3. Odluke,
 3. postupi protivno članku 17. Odluke,
 4. prije ponovnog početka korištenja dimnjaka i uređaja za loženje ne obavijesti koncesionara i ne zatraži njihovu kontrolu, a po potrebi i čišćenje (članak 26. Odluke).
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 66,36 do 132,72 EUR (odnosno 500,00 do 1.000,00 kuna) kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi Korisnika usluge koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 132,72 do 265,45 EUR (odnosno 1.000,00 do 2.000,00 kuna) kaznit će se Korisnik usluge fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 39,82 do 66,36 EUR (odnosno 300,00 do 500,00 kuna) kaznit će se Korisnik usluge fizička osoba, koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskim poslovima ("Službeni glasnik Grada Valpova" br. 1/12, 6/16 i 7/16).

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 363-01/22-01/25

Predsjednik Gradskog vijeća

URBROJ: 2158-7-1-23-8

Igor Uranjek, v. r.

Valpovo, 4. svibnja 2023. godine



52.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 23. sjednici, održanoj 4. svibnja 2023. godine, na temelju članka 16. st. 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, br. 69/17 i 107/20), članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 17. stavka 2. točke 7. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“, br. 12/22), donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Valpova

Članak 1.

Ovim Rješenjem imenuje se Stručno povjerenstvo za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Valpova.

Članak 2.

U Stručno povjerenstvo za koncesiju iz članka 1. ovog Rješenja imenuje se:

1. Tihana Pelin-Kuna, dipl. iur. - posjeduje certifikat iz područja javne nabave,
2. Martina Vladušić, dipl. iur. - posjeduje certifikat iz područja javne nabave,
3. Damir Medved, mag. iur.
4. Mirko Martinčević, arh. teh.
5. Nenad Cvenić, dipl. iur.

